

Forderungsmanagement / Mahnstrategie für Rechnungswesen & Buchhaltung

- Rechtliche Grundlagen nach BGB und HGB
- Die erbrachten Leistungen wurden vom Leistungsempfänger schriftlich abgenommen und von diesem rechtswirksam unterschrieben?
- Was ist eine Abnahme?
- Rechtssicherer Text einer Abnahmeerklärung
- Die verschiedenen Formen der Einrede
- Die fehlerfreie Rechnung – was muss ´drauf stehen?
- Zugang der Rechnung – notwendiger Nachweis durch wen ?

- Fristen / Verjährung von Forderungen
- Rechtssichere Mahnschreiben (Vorlagen als Arbeitsgrundlage vorhanden)
 - o Privatkunden, was ist hier anders, als bei Geschäftskunden
 - o Geschäftskunden
- Erfolgreiche Mahnstrategie zur schnellen Zahlung
- Mahnrhythmus und -abstand
- Saubere und nachhaltige Dokumentation
- Ablauf außergerichtliches und gerichtliches Mahnverfahren
- erlaubte Mahnkosten gemäß BGH Rechtsprechung
- Kosten, Inhalt und Ablauf des Mahnverfahrens

- Abtreten von Forderungen an ein Inkassounternehmen

Was sind die Vorteile und die Nachteile ?

- o Allgemeiner Prozess beim Mahnbescheid und Vollstreckungsbescheid

- o Begriffsklärung

- Mahnbescheid

- Vollstreckungsbescheid

- o Vollstreckungstitel ohne Gericht

- o Die gerichtliche Klage – aber wie?

- o Vollstreckungstitel mit Gericht

- o Forderungsmanagement als Teil der Qualitätssicherung