

Interne Kommunikation – Praxis

Interne Kommunikation Praxis mit hohem Wirkungsgrad – aber wie?

I. Ausgangsbeobachtung:

In Deutschland verliert jedes Unternehmen mit mangelhafter oder mangelnder Kommunikation im Durchschnitt acht bis neun Arbeitstage pro Mitarbeiter p.a.

II. Beratungsziel:

Auf Basis dieser Beobachtung haben wir dieses Beratungsziel konzipiert, damit Sie einen praxisnahen Überblick über die Kernthemen der internen Kommunikation erhalten. Erfolgreiche und kompetente Kommunikation trägt maßgeblich zum Erfolg von Veränderungsprozessen (Change) und zum Erreichen der Unternehmensziele bei. Alle Inhalte werden praktisch erarbeitet.

III. Seminarinhalte

1. Was ist Kommunikation?
2. Welche Besonderheiten weist die interne Kommunikation in Unternehmen auf?
3. Welche Bestandteile hat die interne Kommunikation in Unternehmen?
4. Was unterscheidet sich die interne Unternehmenskommunikation von anderen Formen der Kommunikation?
3. Analyse meines Kommunikationsstils im Seminar – „wie kommuniziere ich?“
Eine Bestandsaufnahme.

4. Die verschiedenen Kommunikationsstile in der Übersicht und in der Analyse.
5. Was zeichnet eine funktionierende Mitarbeiterkommunikation aus?
6. Die förderlichen und die nicht förderlichen Instrumente der internen Kommunikation
7. Welchen Beitrag können Sie persönlich leisten? Eine Bestandsaufnahme
8. Praxis – Übungen
9. Analyse – Übungen
10. Teams unterstützen mit modernen Methoden und modernen Mitteln unterstützen
– aber wie?
11. Knowledge Transfer – aber wie ?
12. Projekte und Ziele intern und extern kommunizieren
13. Moderne Kanäle für die interne Kommunikation nutzen – aber wie?
14. Checklisten und Arbeitsmaterialien